



MUNICÍPIO DE AGUANIL

Estado de Minas Gerais

Poder Legislativo

TERMO DE REFERÊNCIA

Modalidade Sugerida: Dispensa

Tipo Sugerido: Menor Preço Global

RESUMO DO OBJETO SUGERIDO

OBJETO: Contratação de empresa especializada para aquisição de materiais gráficos, destinado ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Aguanil/MG.

Requisitante: Secretaria da Câmara



MUNICÍPIO DE AGUANIL

Estado de Minas Gerais

Poder Legislativo

TERMO DE REFERÊNCIA

Unidade de Origem: Secretaria da Câmara
Titular Responsável: Ney Eduardo Alves Costa
Cargo: Presidente da Câmara

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

Contratação de empresa especializada para aquisição de materiais gráficos, destinado ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Aguanil/MG.

O preço estimado da contratação tem como parâmetros pesquisa com fornecedores, conforme tabela abaixo.

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	VALORES DA MELHOR PROPOSTA		PREÇO MÉDIO	
				VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$	VALOR MÉDIO UNIT. R\$	VALOR MÉDIO TOTAL R\$
1	14	UN	CARIMBO AUTOENTINTADO • Carimbo Personalizado Automático • Retangular • Cor do Carimbo: Preto • Cor da Tinta: Preto • Dimensões aproximadas: 58x22mm	55,00	770,00	56,67	793,38
2	500	UN	ENVELOPE A4 PERSONALIZADO • Tamanho: 26X36 CM • Personalizado: Timbre e descrição na cor azul • Material: Papel Branco Liso • Tipo de fechamento: Com aba adesiva.	1,18	590,00	1,96	980,00



MUNICÍPIO DE AGUANIL

Estado de Minas Gerais

Poder Legislativo

3	2000	UN	CARTÃO DE VISITA INSTITUCIONAL PERSONALIZADO - Tamanho aproximado: 9,00x5,00 cm - Gramatura: 300g/m² - Cor: Branco - Impressão: Frente Colorida e verso em branco sem qualquer revestimento (verniz ou laminação) para permitir carimbo e escrita manual - Tipo de papel: Supremo - Forma do canto: Quadrada	0,15	300,00	0,15	300,00
4	100	UN	BLOCO DE ANOTAÇÃO - Tamanho: 210X297MM - Material: Sulfite Branca Lisa - Enobrecimento: Sem Enobrecimento - Acabamento: Blocagem com 100 Folhas Cada	13,00	1.300,00	12,33	1.233,00
5	100	UN	BLOCO DE ANOTAÇÃO - Tamanho: 105X148MM - Material: Sulfite Branca Lisa - Enobrecimento: Sem Enobrecimento - Acabamento: Blocagem com 100 Folhas Cada	3,50	350,00	5,00	500,00
6	50	UN	CERTIFICADO HONRARIA ESPECIAL - Tamanho: 29x20 cm - Orientação: Paisagem - Material: certificado em papel vergê especial, com textura levemente rugosa e marcas paralelas visíveis contra a luz, acondicionado em pasta; - Obs: Os certificados e placas deverão conter: O Brasão do Município, a identificação do Poder Legislativo Municipal, o número e a data do respectivo decreto legislativo, o nome da homenagem ou honraria e o nome do homenageado; O nome e a assinatura do autor da proposição e do Presidente da Mesa Diretora; O local e a data da homenagem.	4,00	200,00	5,00	250,00



MUNICÍPIO DE AGUANIL

Estado de Minas Gerais

Poder Legislativo

7	300	UN	CERTIFICADO DE MOÇÃO • Tamanho: Tipo A4 (29x20 cm) • Orientação: Retrato • Material: papel offset branco • Impressão: colorido • Acabamento: corte reto. Observação ✓ Brasão oficial do Município de Aguanil posicionado na parte superior esquerda da folha. ✓ Inscrição "Câmara Municipal de Aguanil" na parte superior, em fonte estilizada institucional. ✓ Faixa diagonal atravessando a folha da parte inferior ✓ esquerda à parte superior direita, composta por duas cores: verde e amarelo. ✓ Moldura dupla azul em todo o contorno da folha. ✓ Elementos ornamentais azuis nos quatro cantos internos da moldura. ✓ Área central livre destinada à impressão de textos das moções legislativas.	2,10	630,00	3,70	1.110,00
MENOR VALOR TOTAL					R\$ 4.140,00	VALOR TOTAL MÉDIO	R\$ 5.166,38

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura.

Os produtos deverão ser entregues em no máximo 10 (dez) dias após o recebimento da ordem de serviços.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades administrativas e institucionais da Câmara Municipal de Aguanil/MG, por meio do fornecimento de materiais gráficos personalizados utilizados nas atividades rotineiras do Poder Legislativo.

Os materiais gráficos institucionais desempenham papel fundamental no suporte às atividades administrativas e parlamentares, sendo amplamente utilizados na formalização de documentos oficiais, identificação institucional, comunicação administrativa e realização de eventos e atos solenes promovidos pela Câmara Municipal.

Entre os materiais a serem adquiridos encontram-se carimbos autoentintados, envelopes personalizados, cartões de visita institucionais, blocos de anotação e certificados institucionais, os quais são instrumentos indispensáveis para:



MUNICÍPIO DE AGUANIL

Estado de Minas Gerais

Poder Legislativo

- ✓ padronização da identidade visual institucional do Poder Legislativo;
- ✓ formalização e autenticação de documentos administrativos;
- ✓ organização das atividades internas e registros de informações;
- ✓ realização de solenidades e homenagens oficiais por meio da entrega de certificados de moções e honrarias.

Destaca-se que os certificados de honraria especial e de moção são utilizados em atos oficiais de reconhecimento promovidos pela Câmara Municipal, representando importante instrumento de valorização de cidadãos, autoridades e instituições que prestam relevantes serviços à comunidade.

Ademais, a inexistência ou insuficiência desses materiais pode comprometer o regular desenvolvimento das atividades administrativas e legislativas, afetando a organização documental, a comunicação institucional e a realização de eventos oficiais.

A contratação encontra respaldo no planejamento administrativo da Câmara Municipal, estando devidamente formalizada por meio do Documento de Formalização da Demanda (DFD) e alinhada às diretrizes da fase preparatória das contratações públicas, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021, que estabelece a necessidade de justificativa da contratação e adequada caracterização do objeto.

Assim, a contratação mostra-se necessária para assegurar a continuidade das atividades institucionais do Poder Legislativo Municipal, garantindo eficiência administrativa, padronização documental e adequada comunicação institucional.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos personalizados, apta a produzir e entregar os itens solicitados pela Câmara Municipal de Aguanil/MG, observando as especificações técnicas, padrões de qualidade e identidade visual institucional definidos pela Administração.

A contratação abrangerá o fornecimento dos seguintes materiais gráficos:

- ✓ carimbo autoentintado personalizado;
- ✓ envelope A4 personalizado institucional;
- ✓ cartão de visita institucional personalizado;
- ✓ bloco de anotação formato 210 x 297 mm;
- ✓ bloco de anotação formato 105 x 148 mm;
- ✓ certificado de honraria especial personalizado;
- ✓ certificado de moção personalizado.

A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica e operacional para realizar a produção gráfica dos materiais, garantindo qualidade de impressão, fidelidade às



MUNICÍPIO DE AGUANIL

Estado de Minas Gerais

Poder Legislativo

especificações fornecidas pela Administração e cumprimento dos prazos estabelecidos para entrega.

A solução compreende, de forma integrada:

- ✓ a confecção dos materiais gráficos conforme layout institucional a ser fornecido pela Câmara Municipal;
- ✓ a utilização de materiais adequados e de boa qualidade, garantindo durabilidade e adequada apresentação visual;
- ✓ a entrega dos materiais no local indicado pela Administração, dentro dos prazos estabelecidos;
- ✓ eventual ajuste ou adequação de arte gráfica, quando necessário, para adequação aos padrões institucionais.

A adoção dessa solução busca assegurar maior padronização institucional, eficiência administrativa e economicidade, uma vez que a contratação centralizada de empresa especializada permite melhores condições de fornecimento, controle de qualidade e atendimento das demandas da Câmara Municipal.

Além disso, a contratação possibilita maior organização administrativa, evitando aquisições fragmentadas e garantindo observância aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade e interesse público, previstos no regime jurídico das contratações públicas estabelecido pela Lei nº 14.133/2021.

4. SUBCONTRATAÇÃO

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO

O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **MENOR VALOR GLOBAL**, com prestação de serviços mensal, durante o período de 12 meses.

6. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

A execução do objeto consistirá no fornecimento de materiais gráficos institucionais personalizados, conforme especificações, quantitativos e padrões definidos pela Câmara Municipal de Aguanil/MG, devendo a empresa contratada observar integralmente as condições estabelecidas neste Termo de Referência e as disposições aplicáveis da Lei nº 14.133/2021.

A empresa contratada será responsável pela confecção e fornecimento dos materiais gráficos solicitados pela Administração, compreendendo itens como carimbos autoentintados, envelopes personalizados, cartões de visita institucionais, blocos de anotação e certificados institucionais, devendo todos os produtos ser elaborados de



MUNICÍPIO DE AGUANIL

Estado de Minas Gerais

Poder Legislativo

acordo com os layouts, textos e orientações fornecidas pela Câmara Municipal, respeitando a identidade visual institucional do órgão.

Os materiais deverão ser produzidos com insumos de boa qualidade, assegurando adequada definição de impressão, acabamento compatível com a finalidade de uso e fidelidade às especificações apresentadas pela Administração. A contratada deverá garantir que os produtos estejam livres de defeitos de fabricação, falhas de impressão ou quaisquer imperfeições que comprometam sua utilização. Caso sejam constatadas irregularidades ou desconformidades nos materiais fornecidos, a empresa contratada deverá providenciar a substituição dos itens sem qualquer ônus adicional para a Administração, dentro do prazo estabelecido pela fiscalização do contrato.

Sempre que necessário, a Câmara Municipal poderá encaminhar à contratada modelos de arte ou orientações para elaboração dos layouts dos materiais gráficos. Nesses casos, a empresa deverá apresentar previamente à Administração prova digital ou layout para conferência e aprovação. A produção definitiva somente poderá ser iniciada após a aprovação expressa da arte pela Câmara Municipal.

O prazo para entrega dos materiais deverá observar o período estabelecido no edital e no contrato administrativo, sendo recomendado prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da solicitação formal da Administração ou da aprovação final da arte gráfica, quando aplicável. Os materiais deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de Aguanil/MG, em local indicado pela Administração, devidamente acondicionados, acompanhados da respectiva nota fiscal e dentro do horário de funcionamento do órgão.

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Administração, que ficará responsável por verificar a conformidade dos materiais entregues, acompanhar o cumprimento dos prazos estabelecidos e registrar eventuais ocorrências ou irregularidades verificadas durante a execução contratual. A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada quanto à qualidade dos produtos fornecidos e ao cumprimento das obrigações contratuais, nos termos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato ou instrumento equivalente, deverão ser executados fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade.

O órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



MUNICÍPIO DE AGUANIL

Estado de Minas Gerais

Poder Legislativo

8. DO RECEBIMENTO

O objeto desta contratação será recebido provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do objeto com as exigências contratuais e definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais. (Art. 140, II, a e b, da Lei nº 14.133/21).

O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a entrega até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

A fiscalização não efetuará o ateste até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#)).

O Termo de recebimento deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao servidor responsável pelo recebimento definitivo.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

9. PAGAMENTO

O pagamento da despesa será feito em favor da Contratada, mediante depósito/transferência bancária após a atestação, pelo setor competente da Nota Fiscal/Fatura, devendo conter no corpo da mesma a descrição do Objeto, Número do Banco, Agência e Conta Bancária da Contratada, no prazo de até **15 (quinze) dias** contados a partir do aceite definitivo do objeto, desde que estejam em conformidade com as exigências contratuais e não haja fato impeditivo imputável ao licitante vencedor e da finalização da liquidação da despesa.

No caso de a Nota Fiscal apresentar erros, esta será devolvida, e o pagamento será susinado para que a Contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo de pagamento ser contado a partir da data da reapresentação dela. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das notas fiscais.



MUNICÍPIO DE AGUANIL

Estado de Minas Gerais

Poder Legislativo

Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal, será considerada como não apresentada para fins de atendimento das condições de pagamento.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E).

É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal, a apresentação dos seguintes documentos:

- ✓ Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional);
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- ✓ Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual;
- ✓ Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal;
- ✓ Certificado de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também por meio de “certidão positiva, com efeito, de negativa” diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- ✓ Cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração.

O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis;

Não será efetuado qualquer pagamento à empresa Compromissária Fornecedora e/ou Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade;

A contratante poderá efetuar a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à contratada;

Em hipótese alguma será concedido reajustamento dos preços propostos e o valor constante da Nota Fiscal, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

10. DA EXCLUSIVIDADE DA LICITAÇÃO PARA ME; EPP e EQUIPARADAS

A LC nº 147/2014 que alterou a LC nº 123/2006, dentre outros objetivos, ampliou a participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas.



MUNICÍPIO DE AGUANIL

Estado de Minas Gerais

Poder Legislativo

O caput do Art. 47 passou a vigorar com a seguinte redação:

Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica. (Grifamos).

A nova redação do Art. 47, além de ampliar o rol de entidades que concederão tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte, também substituiu a expressão **poderá**, que transmitia a impressão de faculdade, por **deverá**, para que não haja questionamento acerca da obrigatoriedade de observância.

Já o art. 48, caput e inciso I, da LC nº 123/2006 prevê:

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I – deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); (Grifamos).

Sendo assim, considerando o valor, somente poderão participar do certame, nos termos do artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 147/2014, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Equiparadas, assim caracterizadas nos termos do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES: nos termos do art. 155 o contratado será responsabilizado administrativamente pelo cometimento das seguintes infrações:

11.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

11.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



MUNICÍPIO DE AGUANIL

Estado de Minas Gerais

Poder Legislativo

11.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa na Dispensa de licitação ou a execução do contrato;

11.9. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.12. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

12. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste contrato as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



MUNICÍPIO DE AGUANIL

Estado de Minas Gerais

Poder Legislativo

12.1.2 A sanção prevista de **Advertência** será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no subitem **11.1**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.1.3 A sanção de **Multa** será aplicada no valor de 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

12.1.4. A sanção de **Impedimento de Licitar e Contratar** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6 e 11.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo **prazo máximo de 3 (três) anos**.

12.1.5. A sanção de **Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens 11.8, 11.9, 11.10, 11.11 e 11.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos subitens 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6 e 11.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo **prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos**.

12.1.6. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do **item 12** poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do **mesmo item**.

12.1.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.1.8. A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13. AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇO

A ordem de serviços será autorizada, em todo caso, pelo Presidente da Câmara.

14. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

14.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/21, são obrigações da Contratada:

14.1.1. Realizar os serviços com pontualidade;

14.1.2. Comunicar imediatamente e por escrito a Câmara, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;



MUNICÍPIO DE AGUANIL

Estado de Minas Gerais

Poder Legislativo

14.1.3. Atender com prontidão as reclamações por parte do fiscal do contrato;

14.1.4. Atender no prazo previsto acima os chamados para manutenção;

14.1.5. Iniciar a execução do serviço, objeto da contratação, no prazo estabelecido no item que trata da execução do objeto;

14.1.6. Zelar pela qualidade do serviço;

14.1.7. Manter funcionários uniformizados e capacitados para execução do objeto;

14.1.8. Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação.

14.2. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/21, são obrigações da Contratante:

14.2.1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada;

14.2.2. Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;

14.2.3. Notificar a Contratada por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

14.2.4. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

15. Previsão Orçamentária

Compete a Autoridade competente promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações. A fase preparatória das contratações está ancorada na existência de recursos orçamentários nas leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos.

Sendo assim, seguem os recursos orçamentários para garantir a contratação demandada, como segue:

01 – Câmara Municipal de Aguanil

01.122.0003 – Gestão Moderna: Construindo o Futuro om Eficiência

01.122.0003.2165 - Manutenção Geral da Secretaria da Câmara

33.90.30.00 – Material de Consumo

1500 – Recursos não vinculados de Impostos (livre)

011 - Ficha

Obs.: Caso necessário será expedido ato de suplementação do valor.



MUNICÍPIO DE AGUANIL

Estado de Minas Gerais

Poder Legislativo

16.DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO: O interessado que apresentar a melhor proposta e for declarado o vencedor, deverá encaminhar à Câmara Municipal, quando solicitado, a documentação relacionada abaixo:

16.1 - PESSOA JURÍDICA:

16.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

16.1.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

16.1.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

16.1.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

16.1.1.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

16.1.1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

16.1.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

16.1.1.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

16.1.1.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



MUNICÍPIO DE AGUANIL

Estado de Minas Gerais

Poder Legislativo

16.1.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

16.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

16.1.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

16.1.2.3. Prova de Regularidade para com a Receita Estadual, da unidade de federação da sede da licitante;

16.1.2.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

16.1.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

16.1.2.3. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

16.1.2.4. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

16.1.2.5. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

16.4. Como condições prévias ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o agente de contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante as seguintes consultas:

- Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);



MUNICÍPIO DE AGUANIL

Estado de Minas Gerais

Poder Legislativo

- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

16.4.1. Constatada a existência de sanção e/ou eventual descumprimento das condições de participação, o agente de contratação reputará a licitante inabilitada;

16.4.2. Efetuada a verificação referente ao cumprimento das condições de participação no Certame e inexistência de sanções, a habilitação das licitantes será realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

17.1. PROPOSTA DE PREÇOS

17.1.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, à Câmara Municipal, sua proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento;

17.1.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço do objeto, vinculam a Contratada;

17.1.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

17.1.4. Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

17.1.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto nos seus termos;

17.1.6. Demais exigências relacionadas à proposta, constarão do Aviso de Contratação Direta;

18. FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

18.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Câmara Municipal de Aguanil - MG, 19 de março de 2026.



MUNICÍPIO DE AGUANIL

Estado de Minas Gerais

Poder Legislativo

NEY EDUARDO ALVES COSTA
Requisitante

